

Sevenet S.A., spółka założona w 1997, dynamicznie rozwijający się integrator zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych dla firm oraz instytucji, od 2011 roku obecna na New Connect, aktualnie poszukuje osoby na stanowisko:

## Zastępca Głównej Księgowej

Miejsce pracy: Gdańsk

### Opis stanowiska:

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami (Polska Ustawa o Rachunkowości) oraz polityką firmy,
- Kontrola merytoryczna dokumentów i prawidłowości zapisów księgowych,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych, deklaracji podatkowych i innych wynikających z przepisów,
- Tworzenie zestawień, analiz, raportów,
- Nadzór i organizacja pracy podległego zespołu księgowego,
- Kształtowanie polityki finansowej firmy,
- Kontrola i uzgadnianie transakcji magazynowych,
- Księgowanie listy płac – kontrola rozliczeń zobowiązań publiczno-prawnych,
- Raportowanie danych finansowych i analitycznych do zarządu spółki,
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w tym audytorami.

### Wymagania:

- **Doświadczenie na stanowisku Zastępcy Głównej Księgowej w obsłudze spółek giełdowych** (doświadczenie w branży IT będzie dodatkowym atutem),
- **Doświadczenie w rozliczaniu projektów w czasie oraz wyliczaniu podatku odroczonego**,
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne o profilu rachunkowości,
- Praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT, CIT,
- Znajomość programów księgowych (znajomość systemu Motława będzie dodatkowym atutem),
- Systematyczność, dokładność, terminowość,
- Bardzo dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole.

### Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju i samorealizacji,
- Dostęp do najnowszych technologii,
- Uczestnictwo w szkoleniach,
- Szeroki pakiet socjalny,
- Miłą atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres mailowy z dopiskiem „Zastępca Głównej Księgowej”

**rekrutacja@sevenet.pl**

Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

*Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SEVENET S.A. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))*