

Sevenet S.A. jest firmą z branży IT, zajmującą się od 1997 roku dostawą zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych dla przedsiębiorstw i instytucji w całej Polsce. Jako firma jesteśmy integratorem rozwiązań teleinformatycznych, którą tworzy zespół ekspertów zaangażowanych w swoją pracę.

Koncentrujemy się na działaniach zmierzających do zdobycia pozycji niekwestionowanego lidera na rynku. Nieustannie podnosimy swoje kwalifikacje oraz wzbogacamy naszą ofertę, jednak przede wszystkim staramy się słuchać, rozumieć i odpowiadać na potrzeby naszych klientów.

Aktualnie poszukujemy pracowników na stanowisko:

## Pracownik Operacyjno Biurowy (K/M)

Miejsce pracy: Gdańsk

### Opis wymagań:

- Znajomość języka angielskiego (min. komunikatywna),
- Dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel itp.),
- Dobra organizacja pracy i dokładność,
- Umiejętność pracy z dokumentami i danymi,
- Komunikatywność i chęć współpracy,
- Nastawienie na realizację zadań i profesjonalny rozwój,
- Prawo jazdy kategorii B.

### Oczekiwania:

- Zarządzanie kontami partnerów (tworzenie, aktualizacja i obsługa profili w systemach),
- Weryfikacja wymagań partnerskich i poprawności współpracy,
- Przygotowywanie i obsługa umów oraz dokumentów partnerskich,
- Prowadzenie i aktualizacja bazy partnerów,
- Tworzenie prostych raportów i zestawień,
- Współpraca z innymi działami firmy,
- Wsparcie w obszarze administracji kadrowej (dokumenty pracownicze, umowy, czas pracy, benefity),
- Udział w procesach onboardingu i offboardingu pracowników,
- Pomoc w tworzeniu i aktualizacji procedur wewnętrznych,
- Wsparcie przy audytach i przygotowywaniu dokumentacji.

### Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju i samorealizacji,
- Dostęp do najnowszych technologii,
- Uczestnictwo w szkoleniach,
- Szeroki pakiet socjalny,
- Miłą atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego z dopiskiem „Pracownik Operacyjno Biurowy” na adres:

**rekrutacja@sevenet.pl**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Na dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić poniższą klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SEVENET S.A. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))*