

Sevenet S.A. jest firmą z branży IT, zajmującą się od 1997 roku dostawą zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych dla przedsiębiorstw i instytucji w całej Polsce. Jako firma jesteśmy integratorem rozwiązań teleinformatycznych, którą tworzy zespół ekspertów zaangażowanych w swoją pracę.

Koncentrujemy się na działaniach zmierzających do zdobycia pozycji niekwestionowanego lidera na rynku. Nieustannie podnosimy swoje kwalifikacje oraz wzbogacamy naszą ofertę, jednak przede wszystkim staramy się słuchać, rozumieć i odpowiadać na potrzeby naszych klientów.

Aktualnie poszukujemy pracowników na stanowisko:

Księgowy (K/M)

Miejsce pracy: Gdańsk

Opis stanowiska:

- Bieżące księgowanie i weryfikacja wyciągów bankowych (w walucie PLN oraz walutach obcych),
- Kompleksowe rozliczanie płatności krajowych oraz zagranicznych,
- Dokonywanie okresowej wyceny bilansowej środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz wyliczanie różnic kursowych,
- Sprawne wystawianie, weryfikacja faktur sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi,
- Sprawdzanie poprawności merytoryczno-rachunkowej oraz księgowanie faktur zakupowych i kosztowych,
- Aktywna, codzienna obsługa procesów w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – wysyłka, odbiór i monitorowanie statusów dokumentów,
- Bieżące uzgadnianie rozrachunków z kontrahentami (dostawcami i odbiorcami) oraz wyjaśnianie ewentualnych rozbieżności,
- Potwierdzanie sald, kontrola terminowości spłat oraz wsparcie w procesie monitoringu należności,
- Wycena rozrachunków walutowych na dzień bilansowy i zamknięcia okresów sprawozdawczych,
- Udział w comiesięcznym uzgadnianiu kont księgowych na potrzeby zamknięcia miesiąca i roku,
- Dbłość o prawidłowy obieg i archiwizację dokumentacji finansowo-księgowej.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, rachunkowość, finanse, pokrewne),
- Praktyczna znajomość Ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych (głównie VAT, CIT, PIT),
- Umiejętność dekretnowania i ewidencjonowania dokumentów księgowych (kosztowych, przychodowych, magazynowych),
- Rozumienie zasad rozliczania transakcji krajowych oraz międzynarodowych (WNT, WDT, import/eksport usług i towarów),
- Doświadczenie w uzgadnianiu kont księgowych, rozrachunków oraz przygotowywaniu dokumentacji do zamknięcia miesiąca i roku,
- Znajomość programów księgowych (znajomość systemu Motława będzie dodatkowym atutem),
- Systematyczność, dokładność, terminowość,
- Bardzo dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju i samorealizacji,
- Dostęp do najnowszych technologii,
- Uczestnictwo w szkoleniach,
- Szeroki pakiet socjalny,
- Miłą atmosferę pracy.



Jesteś zainteresowany?

Prześlij nam swoje CV z dopiskiem „Księgowy/a” na adres mailowy:

rekrutacja@sevenet.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Na dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić poniższą klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SEVENET S.A. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))*